

Felhasználási Feltételek

Érvényes: 2024. november 20-tól

1. Bevezető

- 1.1. A jelen felhasználási feltételek (a „**Felhasználási Feltételek**”) a **CPI Hungary Kft.** (székhely: 1139 Budapest, Váci út 99-105. Balance Hall, 6. em.; cégjegyzékszám: 01-09-469614; az „**Üzemeltető**”) által üzemeltetett, a <https://www.cpiclub.hu> domain alatt elérhető weboldalon (a „**Honlap**”), a Felhasználási Feltételek szerint nyújtható szolgáltatások nyújtására és igénybevételére vonatkozó jogokat és kötelezettségeket tartalmazza.
- 1.2. Az Üzemeltető a Honlapot abból a célból üzemelteti, hogy mindazoknak a bérlőknek, akik az Üzemeltetővel azonos cégcsoportba tartozó, magyarországi székhellyel és Budapesten ingatlanal rendelkező társaságoktól (a „**CPI Társaság**”, illetve a „**CPI Társaságok**”; az Üzemeltető és a CPI Társaságok együtt a „**CPI Csoport**”) iroda- vagy kiskereskedelmi helyiséget bérelnek (a „**Bérlők**” vagy „**Bérlő**”), olyan közös platformot hozzon létre, amelyen keresztül a Bérlők munkavállalói a CPI Csoport által nyújtott szolgáltatásokhoz könnyebben tudnak hozzáférni, illetve ezeket a szolgáltatásokat a CPI Csoporthoz tartozó épületekben rugalmasan tudják igénybe venni.
- 1.3. Kérjük, hogy csak akkor vegye igénybe a CPI Club Szolgáltatásokat (meghatározás lent) amennyiben jelen Felhasználási Feltételek minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.
- 1.4. Az Üzemeltető adatai:
Cégnév: CPI Hungary Kft.
Székhely: 1139 Budapest, Váci út 99-105., Balance Hall, 6. emelet
E-mail: hungary@cpigp.com
Honlap: <https://www.cpigroup.hu/>
- 1.5. Szerver és tárhely-szolgáltató adatai:
Cégnév: Rendszerinformatika Zrt.
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 19. IV. em.
Cégjegyzékszám: 01-10-046912
Adószám: 23095942-2-41
Telefon: +36-1-800-9990
Honlap: <https://ri.hu/>
E-mail: info@rendszerinformatika.hu

2. CPI Club Szolgáltatások

A Honlap célja, hogy a Honlapon már regisztrált bérlői munkavállalók mint a Honlap felhasználói (külön-külön a „**Felhasználó**”, együtt a „**Felhasználók**”) számára könnyebbé tegye az általuk igénybe venni kívánt *kényelmi szolgáltatások*, az *iroda, konferencia- és tárgyalóterem bérlésével kapcsolatos szolgáltatások*, valamint az Üzemeltető által szervezett *események* (a külön-külön a „**CPI Club Szolgáltatás**”, együtt a „**CPI Club Szolgáltatások**”) vonatkozásában felmerülő időpont foglalási feladatokat, valamint az ehhez kapcsolódó kedvezmények vonatkozásában az adott CPI Club Szolgáltatást nyújtó

szolgáltatók (a „**Szolgáltatók**”) és a Felhasználók közötti kommunikációt (az Üzemeltető, a Felhasználó(k) és a Szolgáltatók együtt a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”).

3. Regisztráció és Fiók létrehozása

- 3.1. A Honlapon feltüntetett CPI Club Szolgáltatások csak Felhasználók (azaz a Honlapon már regisztrált bérlői munkavállalók) számára érhetőek el. A Honlapon történő regisztráció díjmentes.
- 3.2. A Honlapon történő regisztrációhoz a bérlői munkavállalónak az alábbi adatokat kell megadnia:
 - a) annak az irodaháznak a megjelölését, amelybe a belépőkártyával bejutásra jogosult;
 - b) a CPI Club azonosító számát;
 - c) vezetéknevét és keresztnévét;
 - d) nemét;
 - e) e-mail címét;
 - f) a Bérlő cégnevét;
 - g) a Bérlőnél betöltött pozíciót, illetve
 - h) egy általa létrehozott jelszót.

A regisztráció során a bérlői munkavállalónak valós adatokat kell megadnia.

Amennyiben a bérlői munkavállaló nem rendelkezik belépőkártyával, úgy kérjük vegye fel a kapcsolatot az Üzemeltetővel a cpiclub@cpipg.com e-mail címen.

- 3.3. A regisztrációra abban az esetben tud sor kerülni, ha a bérlői munkavállaló az erre szolgáló jelölőnégyzetek kipipálásával nyilatkozik arról, hogy mind a jelen Felhasználási Feltételeket, mind a regisztrációra vonatkozó [adatkezelési tájékoztatót](#) megismerte, és azokat kifejezetten elfogadja. A regisztráció során a bérlői munkavállaló továbbá az erre szolgáló jelölőnégyzet kipipálásával hozzájárulhat ahhoz, hogy az Üzemeltető a megadott elérhetőségeken ajánlataival, hírlevelével megkeresse a vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint.
- 3.4. A regisztráció abban az esetben sikeres, ha a regisztrációt követően a Felhasználó a regisztráció során megadott e-mail címére küldött e-mailben feltüntetett “Regisztráció megerősítése” ikonra klikkelve megerősíti a regisztrációját.
- 3.5. A Felhasználó köteles a regisztráció során létrejött fiókjához (a „**Fiók**”) tartozó belépési adatokat titokban tartani, és felelősséggel tartozik az Üzemeltető, a Szolgáltatók, valamint harmadik személyek felé minden olyan tevékenységért, amely a Fiókján keresztül történik.

4. A Honlapon elérhető CPI Club Szolgáltatások, kedvezmények

- 4.1. A Honlap elsősorban lehetőséget nyújt időpontok, események, valamint irodák, konferencia- és tárgyalótermek, továbbá kényelmi szolgáltatások online foglalására.
- 4.2. A Felhasználó, - a regisztráció sikeres elvégzését követően - a Honlapon, annak kezdőfelületének felső sorában feltüntetett ún. „Iroda Termékek”, „Szolgáltatások”, „Események”, „Club Kedvezmények”, illetve „Mobilitás” (együtt a „**Szolgáltatáscsomag**”) menüpontjainak valamelyikére kattintva éri el az általa igénybevehető CPI Club Szolgáltatásokat.

- 4.3. A Felhasználónak továbbá lehetősége van arra, hogy a Honlap kezdőfelületének felső sorában feltüntetett „Helyszínek” menüpontra kattintva, a CPI Csoporthoz tartozó irodaházak közül kiválasztott, adott irodaházban igénybevehető CPI Club Szolgáltatásokra keressen rá.
- 4.4. A Felhasználó a Honlap kezdőfelületének felső sorában feltüntetett „Hírek” menüpont alatt a Szolgáltatáscsomagokra vonatkozó aktuális híreket, információkat, míg a „Kedvezmények” menüpont alatt az egyes CPI Club Szolgáltatások vonatkozásában az adott Szolgáltató által nyújtott elérhető, aktuális kedvezményeket tudja megtekinteni.
- 4.5. A Honlap kezdőfelületének felső sorában feltüntetett „Mobilitás” menüpont alatt a CPI Csoport irodaházaiban igénybevehető „Parkolás”, „Carsharing”, illetve „Elektromos autó töltés” szolgáltatások vonatkozásában tájékozódhat a Felhasználó. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a „Mobilitás” menüpont alatt feltüntetett szolgáltatások igénybevételéhez az adott Szolgáltató applikációjának a letöltése és használata szükséges, ezen szolgáltatásokat nem az Üzemeltető nyújtja.
- 4.6. A Felhasználónak, a fentieket meghaladóan, a Honlap kezdőfelületének felső sorában feltüntetett utolsó menüpontjára kattintva lehetősége van saját adatainak módosítására, kiegészítésére, továbbá jelszavának módosítására (“Profil beállítása”), az elmentett, szívkonnal kedvenceknek jelöltek (paraméterek, szűrők) megtekintésére (“Kedvencek”), a már lefoglalt időpontok, illetve események megtekintésére/módosítására/törlésére (“Foglalásaim”, illetve “Eseményeim”), valamint a Honlapról való kijelentkezés is az ezen menüpont alatt található “Kijelentkezés” ikonra kattintással lehetséges.

5. A CPI Club Szolgáltatások igénybevétele

- 5.1. A Felhasználó az „Iroda Termékek” Szolgáltatáscsomagra kattintva különböző irodatípusok közül választhat.

Az irodatípusok bármelyikére kattintva, az ott található szűrők (pl. kerület, Club kedvezmény, carsharing, parkolás) lehetővé teszik az igényekhez legközelebb álló iroda kiválasztását. A Felhasználó az így kiválasztott irodára kattintva, a „Kapcsolatfelvétel” ikonra történő kattintással felugró ablakban meghatározott adatok megadásával (a „Kapcsolatfelvétel” ikonra kattintással) továbbíthatja az Üzemeltető felé igényét, amelyről a Felhasználó e-mailben értesítést kap.

- 5.2. A Felhasználó az „Szolgáltatások” Szolgáltatáscsomagra kattintva a különböző szolgáltatástípusokra vonatkozóan foglalhat időpontot.

A szolgáltatástípusok bármelyikére kattintva, az ott található szűrők (pl. kerület, Club kedvezmény, carsharing, parkolás) segítségével lehetőség nyílik az adott szolgáltatástípuson belül további alszolgáltatásra (így pl. az „Egészségmegőrzés” kategórián belül a masszázs, Access Bars kezelés, gyógytorna, triggerpont kezelés, Reflexológia szolgáltatásokra) szűkíteni a keresést. Az alszolgáltatás kiválasztását követően a CPI Csoport azon irodaházai közül választhat a Felhasználó ahol a választott alszolgáltatás elérhető. Az adott irodaházra kattintva, majd a választott alszolgáltatás típusai (így pl. masszázs alszolgáltatás esetén talpmasszázs, svédmasszázs stb.) közül választva, a „Foglalás” ikonra kattintás a Felhasználót automatikusan a Honlapba ágyazott booked4.us weboldalra navigálja, ahol elérhetővé válnak azon szakemberek, akik az adott szolgáltatást nyújtják. A kiválasztott szakember fotója mellett található „Tovább” gombra kattintva lehetővé válik az adott szolgáltatástípusra történő időpontfoglalás az ott megjelenő szabad időpontok közül valamelyik kiválasztásával és a „Tovább” ikonra történő kattintással. A foglalás utolsó lépése és véglegesítése a „Véglegesítés” oldalra történő navigálást követően, az oldal alján található „Foglalás

véglegesítése” ikonra kattintással történik. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a booked4.us weboldal üzemeltetője által alkalmazott külön adatkezelési szabályzat elfogadása is szükséges valamely alszolgáltatásra vonatkozó időpontfoglaláshoz.

- 5.3. A Felhasználó az „Események” Szolgáltatáscsomagra kattintva, egyrészt – „Az eseményeid” ikon alatt - azon jövőben megrendezésre kerülő eseményeket látja kiemelve, amelyekre már regisztrált, másrészt az alábbi szűrők segítségével rákereshet további, őt érdeklő eseményre (az „Esemény”):

- (i) Helyszín
- (ii) Kerület
- (iii) Bármilyen dátum
- (iv) Esemény típusa

A szűrők segítségével leszűkített Események valamelyikére („Esemény megtekintése”) kattintva a Felhasználónak lehetősége nyílik az adott eseményre regisztrálni a „Regisztráció” ikonra történő kattintással, illetve az adott Eseményt elmenteni a „Mentés” ikonra kattintással.

- 5.4. A Felhasználó a Fiókjába bejelentkezve bármikor kezelheti a Honlapon keresztül végzett időpontfoglalásokat, illetve Eseményekre vonatkozó foglalásait, azok részleteinek megtekintésére vagy módosítására folyamatosan lehetősége van.
- 5.5. A foglalható időpontok, illetve Események feltöltése és naprakészen tartása az Üzemeltető feladatát képezik.
- 5.6. Amennyiben a Felhasználó olyan CPI Club Szolgáltatást vesz igénybe, melyért a Szolgáltatónak a Szolgáltató által meghatározott díjat kell fizetnie, úgy a Felhasználó ezt a díjat közvetlenül a Szolgáltatóknak fizeti meg.

6. Időpont lemondás vagy módosítás

- 6.1. A Felhasználó jogosult az időpont-, illetve eseményre vonatkozó foglalását az időpont, illetve az esemény kezdőidőpontját megelőzően huszonnégy (24) órával korábban lemondani vagy módosítani a Honlapon.
- 6.2. Amennyiben a Felhasználó a lemondást vagy módosítást a lefoglalt időpont vagy esemény kezdőidőpontját megelőző huszonnégy (24) órán belül kezdeményezi, három (3) határidőn túli lemondás vagy módosítás esetén az Üzemeltető törli a Felhasználó Fiókját.

7. Felelősség

- 7.1. Az Üzemeltető a legjobb tudása és eszközei felhasználásával, a jelen Felhasználási Feltételekben foglaltak szerint látja el a feladatát.
- 7.2. Az Üzemeltető nem vállal felelősséget a Felhasználó által rendelkezésére bocsátott adatok, információk valóságáért, azokért a Felhasználó vállalja a teljes felelősséget.
- 7.3. A Felhasználó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben a regisztráció során megadott bármely elérhetősége megváltozna, arról az Üzemeltetőt haladéktalanul írásban értesíti, illetve a változás bekövetkezésétől számított tizenöt (15) napon belül köteles változást a Fiókjában is rögzíteni. Ezen kötelezettség elmulasztásából eredő károkért az Üzemeltető nem vállal felelősséget, a teljes felelősség Felhasználót terheli. Az Üzemeltető meghatározott időközönként jogosult ellenőrizni, hogy a Felhasználó változatlanul a Bérítő munkavállalója-e és így jogosult-e a CPI Club Szolgáltatásokat igénybe venni, ennek keretében kérheti a CPI Club

azonosító szám ismételt megadását a Felhasználótól. Amennyiben az Üzemeltető kérését követő 15 (tizenöt) napon belül a Felhasználó a CPI Club azonosító számát nem adja meg és így nem erősíti meg a CPI Club Szolgáltatásokhoz való jogosultságát, úgy az Üzemeltető jogosult a Felhasználó jogosultságát a CPI Club Szolgáltatásokhoz megszüntetni, illetve Fiókját törölni.

- 7.4. A Felhasználó köteles a Honlapot jogszerűen használni, és nem folytathat semmilyen olyan tevékenységet, amely a Honlap vagy a CPI Club Szolgáltatások működését, igénybevételét veszélyezteti.
- 7.5. Az Üzemeltető nem vállal felelősséget a Felhasználó Fiókjának - a Felhasználó tudtával, vagy tudta nélküli - illetéktelen használatából eredően, a Felhasználónak vagy bármely harmadik személynek okozott kárért. Az így okozott károkért kizárólag a Felhasználó felel. A Fiókban található információk illetéktelen letöltéséből vagy a Honlap elérhetetlenségéből eredő bármilyen kár megtérítését az Üzemeltető kizárja.
- 7.6. A Szolgáltató és a Felhasználó között létrejövő jogviszonynak az Üzemeltető nem részese, közöttük kizárólag közvetítőként lép fel. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Üzemeltető az általa a Honlapon keresztül közvetített CPI Club Szolgáltatással kapcsolatban semmilyen összefüggésben nem tartozik felelősséggel. Az Üzemeltető a Felhasználó és a Szolgáltató között létrejött jogviszonnyal kapcsolatban semmilyen felelősséget nem vállal, így különösen nem felel a Szolgáltató által a Felhasználó részére nyújtott CPI Club Szolgáltatás minőségért, illetve a Felhasználók által a Szolgáltatónak, valamint a Szolgáltató által a Felhasználónak okozott bárminemű kárért. Az ezzel kapcsolatos felelősségi kérdéseket a Szolgáltatónak a Felhasználóval közvetlenül célszerű rendeznie.
- 7.7. Az Üzemeltető az elektronikus formában továbbított üzenetek megsemmisülése, késedelmes megérkezése, egyéb hibája miatt beálló károk tekintetében minden kártérítési felelősséget kizár.

8. Titoktartás, Honlappal kapcsolatos szellemi alkotások

- 8.1. A Felhasználó tudomására jutott bármely bizalmas adat, információ - függetlenül annak formájától - üzleti titoknak minősül, mint ilyen bizalmasan kezelendő, és harmadik személy tudomására hozni, valamint a Felhasználási Feltételekben meghatározott céltól eltérően felhasználni tilos.
- 8.2. A Felhasználó teljeskörű felelősséggel tartozik minden olyan CPI Club Szolgáltatás használatáért, amelynek során a hozzáférés jelszaván keresztül történik. A Felhasználót jelszavának titokban tartásával kapcsolatosan teljeskörű felelősség terheli.
- 8.3. A Honlapon elhelyezett grafikai, szöveges anyagok, arculati és tartalmi elemek, a Honlap forráskódja, tartalma és szerkezete az Üzemeltető tulajdonát képezik, azok felhasználása, másolása, terjesztése - akár részben, vagy egészben - kizárólag az Üzemeltető előzetes, írásos beleegyezésével lehetséges.

9. Adatbiztonság, adatvédelem

- 9.1. Az Üzemeltető és a Felhasználó is gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag a CPI Club Szolgáltatás megfelelő működése céljával összefüggésben lehessen hozzáférni.
- 9.2. Az Üzemeltető közvetlenül nem üzemeltet adatokat tároló eszközt, és nem végez adatmentést a Felhasználó által rögzített adatokból. A CPI Club Szolgáltatáshoz tárhelyet biztosító tárhely-szolgáltató azonban a biztonságos adatmentéshez megfelelő technikai feltételekkel

rendelkezik, általa a rendszerben tárolt összes adat időszakosan mentésre kerül. Ezért az adatmentésért az Üzemeltető felelősséget nem vállal.

- 9.3. Az Üzemeltető CPI Clubbal kapcsolatos adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóinak az elérhetősége: <https://www.cpigroup.hu/partnereknekht>

10. Rendelkezésre állás

Az Üzemeltető jogosult rövid időszakokra üzemszünetet beiktatni (például karbantartási céllal) a Felhasználók értesítése mellett. Amennyiben lehetséges, az ilyen eseményekről az Üzemeltető legalább 24 órával korábban értesíti a Felhasználókat.

11. Vis maior

Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Honlapon keresztül igénybevehető CPI Club Szolgáltatás teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amely a Felek által nem volt előre látható és ennek okán nem volt elhárítható sem, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felróható magatartására sem. Ilyen események lehetnek különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, forradalom, terrorista cselekmények, természeti katasztrófa, tűzvész, árvíz, szállítási embargó stb. Vis maior esetén a Felek mentesülnek a CPI Club Szolgáltatás teljesítésének kötelezettsége alól.

12. Felhasználási Feltételek egyoldalú módosítása

- 12.1. Az Üzemeltető jogosult jelen Felhasználási Feltételeket egyoldalúan is módosítani. A módosításra abban az esetben jogosult, ha erről a Felhasználókat a módosítás hatályba lépése előtt legalább tizenöt (15) nappal korábban írásban (a Felhasználók által megadott kapcsolattartási e-mail címen) értesítette.
- 12.2. Nem minősül a Felhasználási Feltételek módosításának az Üzemeltető adataiban beállt változás korrigálása, vagy az esetleges nyelvhelyességi hibák javítása, illetve azon módosítások, melyek új szolgáltatások bevezetése miatt válnak szükségessé, és amely módosítások a már nyújtott CPI Club Szolgáltatásokra vonatkozó szerződési feltételeket egyébként nem érintik.
- 12.3. A módosított rendelkezések - felmondás hiányában - a hatályba lépést követően, a Honlap első használata alkalmával válnak hatályossá a Felhasználóval szemben.

13. Kapcsolat

Amennyiben kérdése vagy észrevétele van a jelen Felhasználási Feltételekkel kapcsolatban, kérjük, lépjen kapcsolatba velünk a következő elérhetőségen:

E-mail: cpiclub@cpig.com

14. Vitás kérdések rendezése, jogérvényesítés

- 14.1. A Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a Honlap üzemeltetésével kapcsolatban merült fel.
- 14.2. A Felhasználási Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Ha a Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított hatvan (60) napon belül nem tudják megoldani jogvitájukat, úgy a Felek az Üzemeltető székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.